



**БЕО ЗОО ВРТ**

**ВРТ ДОБРЕ НАДЕ**

**ЗООЛОШКИ ВРТ ГРАДА БЕОГРАДА д.о.о.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – НАБАВКА И УГРАДЊА ОГРАДА НА  
ПРОСТОРУ ЗА ЛАМЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ БРОЈ 03/2019**

**Јун, 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у организационим јединицама Градске управе града Београда („Сл. лист града Београда“ бр.18/2014, 8/15, 58/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/2019, бр. 1164/2 од 14.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03/2019, бр. 1164 од 14.06.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – НАБАВКА И УГРАДЊА ОГРАДА НА ПРОСТОРУ ЗА ЛАМЕ ЈН бр. 03/2019**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике и опис радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Обрасци	19
VII	Модел уговора	32
VIII	Потврда о обиласку локације	36

Конкурсна документација има укупно 36 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Привредно друштво ЗООЛОШКИ ВРТ ГРАДА БЕОГРАДА д.о.о. Адреса: Ул. Мали Калемегдан бр.8, Београд, ПИБ:101822617, матични број: 07046197.  
Интернет страница: [www.beozoovrt.rs](http://www.beozoovrt.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/2019 су радови - Набавка и уградња ограда на простору за ламе.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи циљу закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Зоолошки врт града Београда, Милица Цимбаљевић, Емилија Буђић  
тел: 011/2624526, е-mail адреса: [office@beozoovrt.rs](mailto:office@beozoovrt.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 03/2019 су радови – Набавка и уградња ограда на простору за ламе.

2. Ознака из општег речника набавке: Грађевински радови - шифра: [45000000](#)

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС РАДОВА

Набавка и уградња ограда на простору за ламе				
Грађевински радови	Кол.	јед.	јед. цена	укупно
Геодетско снимање, преношење мера на терен и њихово праћење у току извођења радова	1,0	паушално		
Скидање старе оgrade и одвоз на локацију на коју наложи инвеститор до 10 km.	30,0	m3		
Керновање рупа у каменом зиду fi 80mm дубине 200mm	33,0	ком		
Ископ рупа пикамером и њихово чишћење	33,0	ком		
Уградња анкера наливање експандирајућим малтером за дебљине до 100mm,	33,0	ком		
<b>УКУПНО грађевински радови</b>				
Занатски радови	кол.	јед.	јед. цена	укупно
Израда испорука и монтажа анкера од кутјастог профила 60x40x3mm, анкер плоче 130x150x8mm , и бесавне цеви fi 40mmx3 mm. Анкер је топлоцинкован.	30	ком		
Израда испорука и монтажа стубова од лепљеног дрвета (црни бор), имрегнираног под притиском у атоклаву, оборене ивице ошмирглано, завршно премазано хибридном уљем за спољну заштиту дрвета. Дим 160x140x1800. Стуб се буши у оси 40mm дубине 200mm, и монтира на анкер прохрамским шрафовима .	30	ком		

Израда испорука и монтажа хоризонтла од лељеног дрвета (црни бор), имрегнираног под притиском у атоклаву, оборене ивице ошмирглано, завршно премазано хибридним уљем за спољну заштиту дрвета. Дим 120x80x2000. Хоризонтале се монтирају на стуб преко цинованих везних плоча.	90	ком		
Набавка испорука и монтажа решеткастог оградног панела типа "LEGI RM" је димензија 1800x2500mm, израђен од двоструких хоризонталних жица дебљине 6mm, вертикалних дебљине 5mm, док су завршне жице дебљине 7mm, због додатног ојачања са стубом. Панел је израђен тако да је осовинска димензија окса 50x200mm. Панел је у топлоцинкованом стању по норми DIN EN ISO 1461 и пластифициран, боја мат црна.	30	ком		
<b>УКУПНО занатски радови</b>				
<b>Укупно</b>				

**Извођење:**

Стручни надзор над извођењем радова биће ангажован од стране Зоолошког врта града Београда д.о.о.

Приликом извођења радова посебно се мора пазити да се животиње у оближњим кавезима што мање узнемиравају и да штетне материје не смеју долазити у контакт са њима.

**Рок извођења:** максимално 30 дана од дана потписивања уговора.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

### **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Следеће додатне услове треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача:

### **Технички капацитет**

Да би испунио технички капацитет понуђач мора да:

- Поседује један кипер камион, минимум 5 тона са дизалицом минимум 7,5m; минимум 2 тоне.
- Поседује једну машину за керновање бетона.

### **Кадровски капацитет:**

Да би испунио кадровски капацитет понуђач мора да:

- Има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица.

### **Финансијски капацитет:**

- Да је понуђач претходној пословној години (2018. години) завршио са позитивним билансом и има пословни приход мин. 50.000.000,00 динара.

### **Стручно-технички капацитет:**

- Да је понуђач у послење три године извео - изградио мин. 2 (два) пројекта на ограђивању и уређењу простора за животиње у минималној укупној вредности од 5.000.000,00 динара.

### **Напомена:**

Понуђач је обавезан да, пре подношења понуде, обиђе терен и сагледа услове рада и неопходне позиције које треба одрадити, у присуству представника Зоолошки врт града Београда. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

Понуђач ће добити писану потврду да је обишао локацију, и исту је обавезан да приложи приликом подношења понуде.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Емилија Буђић, тел: 011/2624526, e-mail адресе: [emilija.bidjic@beozoovrt.rs](mailto:emilija.bidjic@beozoovrt.rs), [office@beozoovrt.rs](mailto:office@beozoovrt.rs)

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI образац 2.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **Уколико понуду подноси група понуђача**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI образац 2а.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке се доказује на следећи начин:



### **Технички капацитет:**

1. Поседује један камион кипер, минимум 5 тона са дизалицом минимум 7,5m, минимум 2 тоне.

#### Доказ:

- Копирану или прочитану саобраћајну дозволу и копирану полису обавезног осигурања, као доказ о регистрацији;

2. Поседује једну машину за керновање бетона.

Доказ: Фактура као доказ о власништву, уговор о закупу или лизинг.

### **Кадровски капацитет:**

1. Има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица.

#### Доказ:

М-ЗА/М образац или пријаве Републичком фонду за ПИО, односно фотокопије уговора за лица ангажована ван радног односа.

### **Финансијски капацитет:**

1. Да је понуђач претходној пословној години (2018. години) завршио са позитивним билансом и има пословни приход мин. 50.000.000,00 динара.

Доказ: Биланс успеха понуђача за 2018. годину.

### **Стручно-технички капацитет:**

1. Да је понуђач у последње три године извео - изградио мин. 2 (два) пројекта на ограђивању и уређењу простора за животиње у минималној укупној вредности од 5.000.000,00 динара.

Доказ: Попуњен образац – Потврда о референцама, дат у прилогу Конкурсне документације

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1.ЈЕЗИК

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране овлашћеног тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

### 2.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољена понуда са варијантама.

### 3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4.РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, **до 05.07.2019. године до 10 часова** у просторије наручиоца на адресу: Зоолошки врт града Београда д.о.о., Мали Калемегдан бр.8, 11000 Београд, са знаком: **„Понуда за јавну набавку радова – Набавка и уградња ограда на простору за ламе, број 03/2019.- НЕ ОТВАРАТИ“**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је понуду послао обичном, препорученом поштом или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятно.

## **5. ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **05.07.2019.године у 10,30 сати**, у службеним просторијама Бео зоо врта у Београду, ул. Мали Калемегдан бр.8. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда, је дужан да пре почетка отварања, комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора садржати следеће податке: назив и адресу Понуђача, датум издавања, име лица коме се даје овлашћење, потпис и печат овлашћеног лица код понуђача.

## **6.РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од десет дана од дана отварања понуда.

## **7.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Зоолошки врт града Београда, ул. Мали Калемегдан бр.8, 11000 Београд, са назнаком: **Набавка и уградња ограда на простору за ламе ЈН бр. 03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ** и:

**„Измена понуда за јавну набавку радова“**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку“**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку“**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

## **8. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)
- Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (попуњен, потписан и оверен образац)
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке (попуњен, потписан и оверен образац-уколико се понуда подноси са подизвођачем)
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен образац)
- Образац- овлашћење за попуњу менице – менично писмо
- Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Модел уговора - Модел уговора мора бити попуњен, свака страна модела парафирана и оверена печатом, а сам модел уговора потписан од стране одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
- Потврда о обиласку локације
- Доказе о испуњености додатних услова наведених поглављу IV конкурсне документације.

Понуда се припрема у складу са обрасцима и Моделом уговора, који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца и Модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне, недвосмислене, парафиране, оверене печатом, и потписане од стране одговорног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може такву грешку исправити и извршити оверу печатом.

## **9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац понуде понуђача, дат је у поглављу VI образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац понуде понуђача, дат је у поглављу VI образац 1.) наведе да понуду

подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI образац 2а.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI образац 2а.)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка

јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања по окончаној ситуацији је 15 дана од дана завршетка радова, након обављеног записника о примопредаји радова, а на основу испостављене окончане ситуације коју испоставља извођач, а којом је потврђено да су радови изведени у складу са понудом и уговором. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уговорену цену Наручилац ће платити Извођачу, на следећи начин:

- Аванс у висини 50% од уговорене вредности без ПДВ-а, који ће бити плаћен у року од 15 дана од дана службеног пријема предрачуна за уплату аванса, уз услов да је наручиоцу достављена меница за повраћај аванса;

- Преосталих 50 % од уговорене вредности радова без ПДВ-а у року од 15 дана од дана завршетка радова, након обављеног записника о примопредаји радова, а на основу испостављене фактуре коју испоставља извођач, а којом је потврђено да су радови изведени у складу са понудом и уговором. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **Захтев у погледу рока**

Рок за комплетно извођење радова је 30 дана од дана потписивања уговора.

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [office@beozoovrt.rs](mailto:office@beozoovrt.rs) или факсом на број 011/2624526 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 82. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са клаузулом «без протеста». Бланко сопствену меницу за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити оном понуђачу чија је понуда прва.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI образац 2 и 2а.)

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. и 76 Закона, која је саставни део конкурсне документације.

## **18а. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@beozoovrt.rs, факсом на број 011/2624526 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 21. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, нити краће рокове од оних које одреди наручилац, нити мањи износ од оног који одреди наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету.

- **Меницу за озбиљност понуде** са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Средства обезбеђења за извршење уговорне обавезе приликом закључења уговора:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меница за повраћај авансног плаћања** - Извођач је у обавези да у тренутку пријема аванса достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са овлашћењем повериоца да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова вансудски може извршити наплату, која се издаје у висини укупне вредности уговореног аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца.
- **Меница за отклањање недостатака у гарантном року** – Извођач је у обавези да преда средство обезбеђења уз окончану ситуацију, бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 5% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока.

## VI ОБРАСЦИ

### 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова –  
Набавка и уградња ограда на простору за ламе - ЈН број 03/2019

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%):	%

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - радови ЈН број 03/2019 – Набавка и уградња ограда на простору за ламе.

**6) СТРУКТУРА ЦЕНЕ** (попуњава понуђач):

Набавка и уградња ограда на простору за ламе				
<b>Грађевински радови</b>	<b>Кол.</b>	<b>јед.</b>	<b>јед. цена</b>	<b>укупно</b>
Геодетско снимање, преношење мера на терен и њихово праћење у току извођења радова	1,0	паушално		
Скидање старе оgrade и одвоз на локацију на коју наложи инвеститор до 10 km.	30,0	m3		
Керновање рупа у каменом зиду fi 80mm дубине 200mm	33,0	ком		
Ископ рупа пикамером и њихово чишћење	33,0	ком		
Уградња анкера наливање експандирајућим малтером за дебљине до 100mm,	33,0	ком		
<b>УКУПНО грађевински радови</b>				
<b>Занатски радови</b>	<b>кол.</b>	<b>јед.</b>	<b>јед. цена</b>	<b>укупно</b>
Израда испорука и монтажа анкера од кутјастог профила 60x40x3mm, анкер плоче 130x150x8mm, и бесавне цеви fi 40mmx3 mm. Анкер је топлоцинкован.	30	ком		
Израда испорука и монтажа стубова од лепљеног дрвета (црни бор), имрегнираног под притиском у атоклаву, оборене ивице ошмирглано, завршно премазано хибридном уљем за спољну заштиту дрвета. Дим 160x140x1800. Стуб се буши у оси 40mm дубине 200mm, и монтира на анкер прохрамским шрафовима.	30	ком		

<p>Израда испорука и монтажа хоризонтла од лељеног дрвета (црни бор), имрегнираног под притиском у атоклаву, оборене ивице ошмирглано, завршно премазано хибридном уљем за спољну заштиту дрвета. Дим 120x80x2000. Хоризонтале се монтирају на стуб преко цинованих везних плоча.</p> <p>Набавка испорука и монтажа решеткастог оградног панела типа "LEGI RM" је димензија 1800x2500mm, израђен од двоструких хоризонталних жица дебљине 6mm, вертикалних дебљине 5mm, док су завршне жице дебљине 7mm, због додатног ојачања са стубом. Панел је израђен тако да је осовинска димензија окса 50x200mm.</p> <p>Панел је у топлоцинкованом стању по норми DIN EN ISO 1461 и пластифициран, боја мат црна.</p>	90	ком		
	30	ком		
<b>УКУПНО занатски радови</b>				
<b>Укупно</b>				

Рок важења понуде (минимум 60 дана)	
Рок извођења радова (максимум 30 дана)	

Датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомене :**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Набавка и уградња ограда на простору за ламе - ЈН број 03/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове ефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач:

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

МП

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**2а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Набавка и уградња ограда на простору за ламе - ЈН број 03/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Подизвођач  
\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачеч, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Набавка и уградња ограда на простору за ламе - ЈН број 03/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У колико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### 4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_, као  
*назив понуђача*

Понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова ЈН бр.03/2019 – Набавка и уградња ограда на простору за ламе, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 5. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (назив и адреса)  
МБ: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ  
БАНАКА: \_\_\_\_\_ ОДГОВОРНО ЛИЦЕ  
ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_ (унети  
одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

### ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Привредно друштво Зоолошки врт града Београда д.о.о. (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 03/2019 – Набавка и уградња ограда на простору за ламе, овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године (минимум до истека рока важења понуде).

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

МП

\_\_\_\_\_  
( потпис одговорног лица)

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), дајем следећу

### ИЗЈАВУ

#### Под кривичном и материјалном одговорношћу

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 03/2019 – Набавка и уградња ограда на простору за ламе, доставити тражена средства финансијског обезбеђења, и то:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем да Наручилац може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова.
- **Меница за повраћај авансног плаћања** - у тренутку пријема аванса достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са овлашћењем повериоца да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова вансудски може извршити наплату, која се издаје у висини укупне вредности уговореног аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца.
- **Меница за отклањање недостатака у гарантном року** – уз окончану ситуацију, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћујем наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 5% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

## 7. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

<b>Назив референтног наручиоца/купца</b>	
<b>Седиште</b>	
<b>Улица и број</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### **ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА**

У периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ наручиоцу вршио радове на ограђивању и уређењу простора за животиње \_\_\_\_\_ квалитетно и у року, број уговора \_\_\_\_\_, датум уговора \_\_\_\_\_ године.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених радова и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – радова - НАБАВКА И УГРАДЊА ОГРАДА НА ПРОСТОРУ ЗА ЛАМЕ - ЈН Бр. 03/2019 и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Датум: \_\_\_\_\_

**Референтни наручилац-купац**  
**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Потврду копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава и потписује наручилац коме су извршени радови по основу уговора наведених у списку извршених радова.

## 8. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности - радова – НАБАВКА И УГРАДЊА  
ОГРАДА НА ПРОСТОРУ ЗА ЛАМЕ, ЈН Бр. 03/2019

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

М. П.

---

*Потпис овлашћеног лица*

### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понушача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

Уговорне стране:

1. Привредно друштво Зоолошки врт града Београда д.о.о., ул. Мали Калемегдан Бр.8, 11000 Београд, ПИБ: 101822617, кога заступа директор Србољуб Алексић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у \_\_\_\_\_ у својству \_\_\_\_\_ даљем тексту: Извођач).

**Предмет уговора:** Набавка и уградња ограда на простору за ламе - ЈН број 03/2019

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015, 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. **03/2019**, за набавку радова и да је после спроведеног поступка јавне набавке изабрао Извођача радова: Набавка и уградња ограда на простору за ламе - ЈН број 03/2019, који има обавезу да изведе радове у свему у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, и са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора **без обрачунатог ПДВ-а** износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), а према усвојеној понуди извођача.



Уговорена цена из става 1. овог члана добијена је на основу количина и цена по јединици мере из усвојене понуде.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до комплетног завршетка радова и потписаног записника о примопредају радова.

ПДВ ће се обрачунати приликом испостављања рачуна у складу са важећим Законом о ПДВ-у у тренутку издавања рачуна.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да вредност изведених радова уплати Извођачу на следећи начин:

1. Авансно, у висини од 50% од укупне уговорене цене, што ће Наручилац платити у року од 15 дана од службеног пријема предрачуна за аванс уз услов да је Извођач доставио средство обезбеђења, меницу за повраћај аванса.

2. У висини од 50% од укупне уговорене цене, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова и потписаног записника о примопредаји радова, а након испостављања коначног рачуна – ситуације, на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (назив банке).

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће извршити директно на рачун Извођача радова.

Извођач радова испоставља коначан рачун након завршетка радова и потписаног и овереног записника о примопредаји радова.

### **Члан 4.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе најкасније у року од 30 дана рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора.

У случају обуставе радова због наступања догађаја или околности које по закону искључују одговорност Извођача, евидентира се у грађевинском дневнику, па се рок за увођење радова продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова.

Под завршетком радова сматра се дан спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

## **Члан 5.**

У случају било каквог квалитативног или квантитативног одступања у извођењу радова који су предмет овог Уговора, Извођач је дужан да, без одлагања, изврши поправку у року од 3 дана од дана утврђеног недостатка и радове усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде Извођача.

## **Члан 6.**

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Уколико је укупан износ обрачунатог по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једностране раскинути Уговор.

## **Члан 7.**

Извођач се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави Наручиоцу оригинал бланко соло меницу за добро извршење радова, са клаузулом без протеста и трошкова, потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од укупне цене радова са роком важности 30 дана дужим од дана усаглашеног коначног обрачуна и примопредаје радова. Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави оригинал бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања са клаузулом без протеста и трошкова, потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, у висини аванса са роком важности 30 дана дужим од дана усаглашеног коначног обрачуна и примопредаје радова.

## **Члан 8.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова који су предмет овог уговора.

#### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени заступници обе уговорне стране.

#### **Члан 10.**

У случају неизвршавања било које обавезе утврђене овим уговором, уговор се сматра раскинутим.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 12.**

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе позитивних прописа.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

---

---

## VIII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом се потврђује да је дана \_\_\_\_\_.2019. године, у \_\_\_\_:\_\_\_\_ часова, од стране  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

извршен обилазак локације ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова број ЈН.бр.- 03/2019 - Набавка и уградња ограда на простору за ламе по Позиву за подношење понуда, који је Зоолошки врт града Београда д.о.о. објавио на Порталу Управе за јавне набавке.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Потврда о обиласку локације мора бити потписана од стране представника Наручиоца.

